

Cisco Webex videókonferencia-rendszer telepítése, beállítása és használata

Telepítés, tűzfal és hálózat beállítás:

„Webex Meetings” telepíthető számítógépre alább oldalról:
<https://www.webex.com/downloads.html/>, vagy mobil telefonra (a megfelelő alkalmazás áruházból) tölthető le és telepíthető.

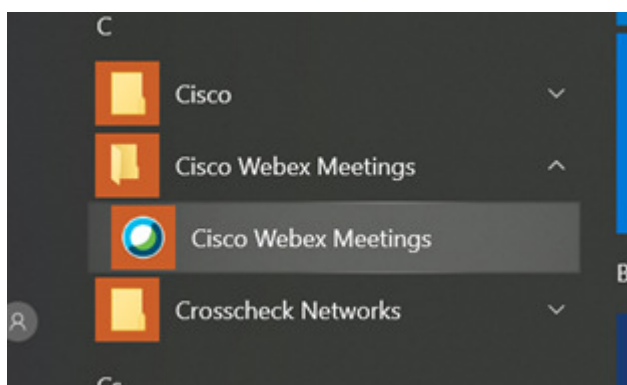


Vállalati hálózaton szükséges lehet tűzfal (és / vagy proxy) beállítására, ezt az alábbi információk alapján kell elvégezni: <https://help.webex.com/en-us/WBX264/How-Do-I-Allow-Webex-Meetings-Traffic-on-My-Network>

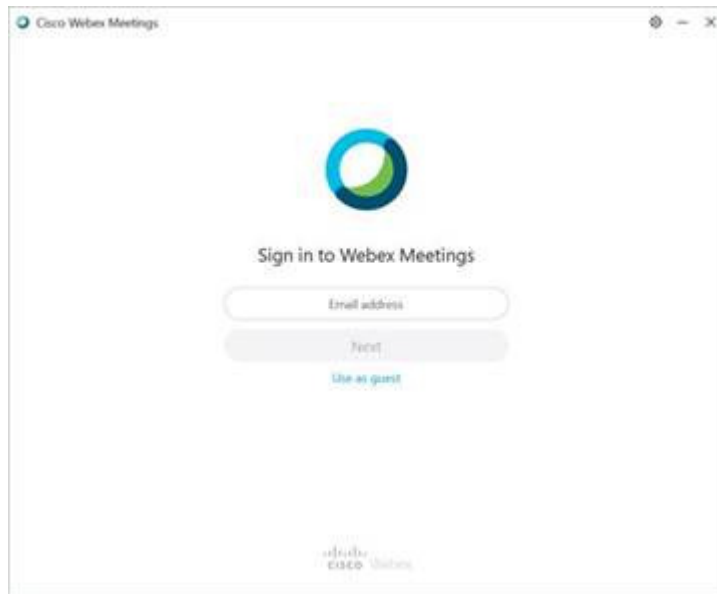
2. Használata

Telepítés után, alkalmazás elindítása

Számítógépen a Start menüben a **Cisco WebEx Meetings** csoportban megjelenik a program:

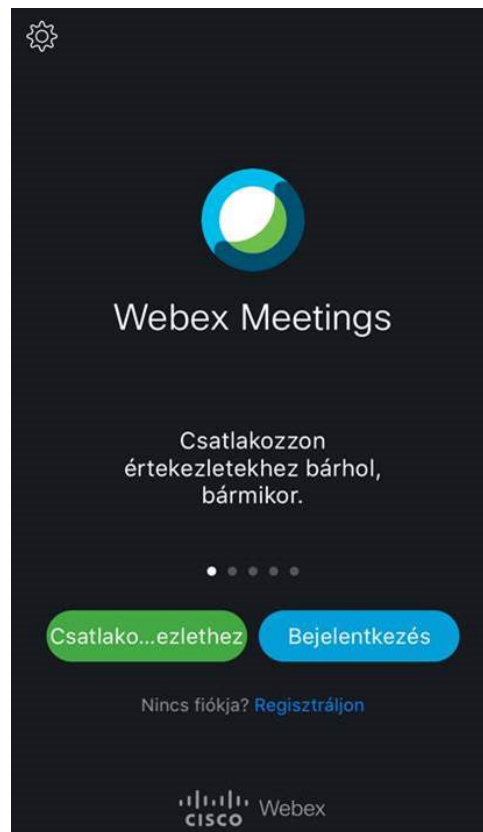


Mobiltelefon használata esetén az alkalmazás külön ikont telepít a készülékre. Itt el kell indítani az alkalmazást.



Regisztráció nélkül a megnyíló ablakban a kék „[Use as guest](#)” felírra kattintva lehet továbblépni (Élő Meetinghez való csatlakozáshoz nem szükséges regisztrálni és bejelentkezni a rendszerbe, az csak az értekezlet szervezőjének szükséges). Egy nevet és egy e-mail cím kell csak megadni (ezekkel az adatokkal fog megjelenni a konferencián a résztvevő)

Mobiltelefon használata esetén:



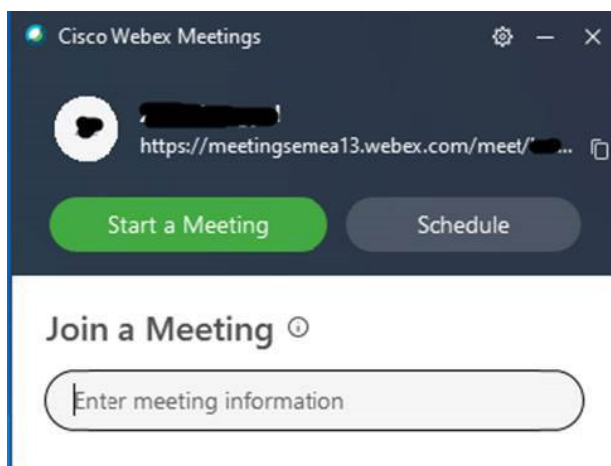
3. Csatlakozás Meetinghez:

Élő Meetinghez való csatlakozáshon nem szükséges regisztrálni és bejelenni a rendszerbe. Minden élő Meeting külön linken érhető el (az MKT esetében ez a link a következő:

<https://meetingsema17.webex.com/meet/office.mkt>

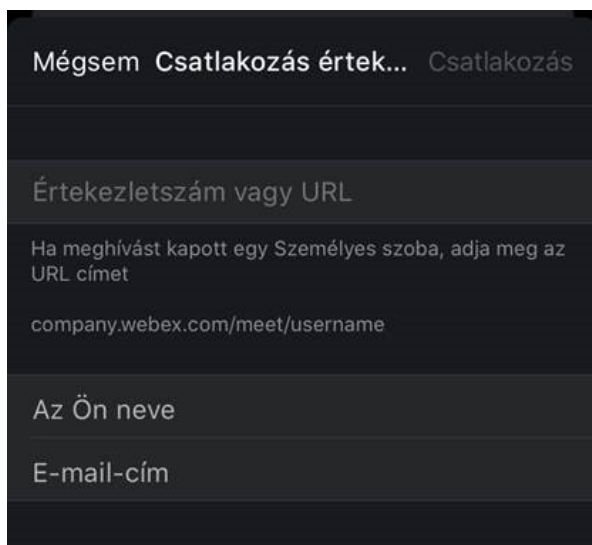
Telepített alkalmazás esetén elegendő erre rákattintani.

További lehetőség, ha pl. e-mail-ben kapott meghívóban szerepel a meeting linkje, vagy azonosítója:



Itt a „**Join a Meeting**” felirat alatti mezőben kell megadni a konferencia címét, azonosítóját (ez esetben: <https://meetingsema17.webex.com/meet/office.mkt> és/vagy 148057151)

Mobiltelefon használata esetén:



A meeting során a képernyőn megjelenő gombsorral mód van (balról jobbra haladva):



- A mikrofon némítására (engedélyezésére)
- A kamera tiltására (engedélyezésére)
- A képernyő (vagy egy ablak) megosztására a többi résztvevővel – egy időben egy résztvevő
- *A meeting rögzítésére (csak a szervező / host számára elérhető)*
- A résztvevők listájának megjelenítésére / elrejtésére
- Csevegő üzenet küldésére egy résztvevőnek, vagy mindenkinek
- Egyéb beállítások kezelésére (pl. zárolásra, hang és videóeszközök beállítására stb.)
- Kilépés a meetingből

Kérjük, hogy a konferencia ideje alatt az a résztvevő, aki éppen nem beszél, a mikrofonjának némítása le, illetve kapcsolja le a kameráját! Abban az esetben, ha a konferencia összes résztvevőjének be van végig kapcsolva a kamerája, nagyban romolhat a kép- és hangminőség.