



MINISZTERELNÖKSÉG

# A 2014-2020 IDŐSZAK SZABÁLYOZÁSÁNAK FŐBB ÚJDONSÁGAI

TÓTH TAMÁS  
MINISZTERELNÖKSÉG  
SZABÁLYOZÁSI FŐOSZTÁLY

# Tartalom

- Szabályozási környezet
- Intézmények és kijelölés
- Tervezés és előkészítés
- Kiválasztási eljárások
- Támogatási jogviszony és biztosíték
- Pénzügyi folyamatok és követeléskezelés
- Monitoring
- Technológiai újítások



# Jogszabályi szint

- Hatály: Összhangban az uniós szabályozással az összes uniós alap (ESB-alapok + CEF, leginkább rászoruló személyek részére nyújtott támogatások)
- Kormányrendeleti szintű szabályozás (meglévő törvényi háttér: Áht.)
- Egységes Működési Kézikönyv – Kormányrendelet melléklete



# 2014-20 intézményrendszer

A tagállam által kötelezően **kijelölendő** szervek:

## **ERFA, ESZA, KA, ETHA esetében:**

- Irányító Hatóság (IH),
- Igazoló Hatóság (IgH),
- Ellenőrző (Audit) Hatóság (EH)

## **EMVA esetében:**

- Irányító Hatóság (IH)
- Akkreditált Kifizető Ügynökség (MVH)
- Tanúsító Szervezet (EUTAF)

## **Tagállami kompetencia:**

- kijelölhető koordinációs szerv (Coordinating Body)
- kijelölhetők közreműködő szervezetek
- Kötelező még Monitoring Bizottságok működtetése



**Európai Unió**  
Európai Strukturális  
és Beruházási Alapok



**BEFEKTETÉS A JÖVŐBE**

# Intézményi szereplők

A hazai jogszabály rögzíti az alábbi szereplők feladatait:

- Kormány, Nemzeti Fejlesztési Kormánybizottság és a Fejlesztéspolitikai Koordinációs Bizottság
- A Miniszterelnökséget vezető miniszter (koordinációs szerv)
- Az államháztartásért felelős miniszter (Ellenőrző Hatóság, Igazoló Hatóság)
- A szakpolitikai felelős és megyék szerepe
- Az irányító hatóság (közreműködő szervezetek – csak TOP esetében)
- A monitoring bizottságok
- Helyi akciócsoportok (HACS-ok, EMVA)



# Újdonságok a tervezés, valamint a felhívások előkészítése, meghirdetése terén

- **Megalapozottabb, összehangoltabb** stratégiai végrehajtás-tervezés
- Két stratégiai dokumentum:
  - **többéves nemzeti keret:** A programokban elfogadott fejlesztési célok teljes programozási időszakra vonatkozó pénzügyi kereteit tartalmazó éves finanszírozási terv
  - **éves fejlesztési keret:** operatív programonként, jogszabályban meghatározott menetrend szerint készülő dokumentum, mely a tárgyévet követő évben meghirdetendő felhívásokra vonatkozó, stratégiai szintű információkat tartalmazza
  - az éves fejlesztési keret módosítása csak rendkívül indokolt esetben lehetséges (monitoring és szankció)
- **Közfeladat**
  - számszerűsíthető szakmai szempontok alapján történő előzetes forrás-elosztás, versenyeztetés nélkül (a forrásokhoz szakmai elvárások megfogalmazása)
  - projektfejlesztéshez előkészítési támogatás nyújtása
- **Fokuszáltabb pályázatok**

# Kiválasztási eljárások

1. Kiemelt
2. Standard
3. Egyszerűsített (ezen belül a vidékfejlesztés)
4. Területi Kiválasztási Rendszer
5. CLLD



# Támogatási jogviszony

- Támogatói okirat, támogatási szerződés kettőssége fennmarad
- Projekt tartalom változás szabályozása racionalizására kerül a támogatási szerződés módosításai számának csökkentése érdekében
- Biztosítéki rendszer enyhítése – pozitív ösztönzőkkel



# Elszámolható költségek

Költségtípus	Mértéke %-ban	
	2007-13	2014-20
<i>Közvetlen költségek</i>	<b>10,5-22 %</b>	<b>7 %</b>
<b>Ingtalan vásárlás</b> (föld, épület stb.)	10 %	2 %
<b>Terület előkészítés</b> (régészeti feltárás, lőszermentesítés, földmunkák stb.)	0-6 %	2 %
<b>Projekt előkészítés, tervezés</b> (jogszámban, illetve felhívásban megkövetelt környezeti, fenntarthatósági hatástanulmányok, megvalósíthatósági tanulmányok elkészítésének költsége, beruházást tartalmazó projekteknél műszaki, kivitelezési tervek elkészítése, hatósági engedélyek megszerzésének költségei, stb.)	0,5-6 %	5 %
<i>Közvetett költségek</i>	<b>6-23,5 %</b>	<b>5,5 %</b>
<b>Projektmenedzsment</b>	2-12 %	2,5 %
<b>Közbeszerzési eljárások lefolytatása</b>	1-1,5 %	1 %
<b>Műszaki ellenőri szolgáltatás</b>	2-7 %	1 %
<b>Könyvvizsgálat</b>	0,5-1 %	0,5 %
<b>Tájékoztatás, nyilvánosság biztosítás</b>	0,5-2 %	0,5 %
<b>Összesen</b>	<b>16,5-45,5 %</b>	<b>12,5 %</b>

# Újdonságok Pénzügyi lebonyolítás terén

## 1. Eredményorientált projektmegvalósítás, és nyomon-követés

- Előkészített projekttervezés és a felkészült projektgazda
- Szerződésben rögzített mérföldkövekhez (output indikátorok, vagy időponthoz rendelt események) eléréséhez igazított kifizetések igénylés, és támogatás folyósítás

## 2. Költségek elszámolhatóságának egyszerűsítése

- Lehetőség nyílik a költségek átalány alapú elszámolására, felmerülésük igazolására alátámasztó dokumentumokat a Támogató a jövőben nem vizsgálja
- Halasztott önerő bevezetése valamennyi kedvezményezett számára

## 3. Még gyorsabb támogatás kifizetés

- Intézményrendszeri és folyamatracionalizálás eredményeként a támogatás kifizetés 2-3 nappal gyorsabban kerülhet kiutalásra
- Közsféra kedvezményezettek ellenőrzési és utalványozási folyamatának akkreditációja a benyújtott kifizetési igénylések elbírálása és a támogatás utalás felgyorsítása érdekében

# Monitoring rendszer, kapcsolattartás

## Monitoring rendszer

- FAIR
- Rendszer működésének követelményei
- Szervezeti szabályozók

## Kapcsolattartás

- E-kohézió teljesítése
- E-dokumentumok hitelessége



# Technikai újítások

- **Adatkapcsolatok** körének bővítése által, a pályázótól kért adatok minimalizálása. (pl. Nemzeti Földalapkezelő Szervezet, IER) adatkapcsolat;
- **Egyszeri adatbekérés**
- Teljes pályázati **folyamat elektronizálása**;
- **Sms értesítés** a kedvezményezetteknek, amennyiben a Pályázati e-ügyintézés felületen elektronikus értesítése érkezik;
- **E-Pályázati dosszié kialakítása az e-Ügyintézés felületen** – tárhely biztosítása, ahol a pályázatához tartozó összes dokumentumot tárolhatja elektronikusan dokumentum típusonként meg lehetne adni, hogy melyekre van szükség papír alapon az ellenőrzések során



# Széchenyi 2020

**Köszönöm megtisztelő figyelmüket!**



**Európai Unió**  
Európai Strukturális  
és Beruházási Alapok



**BEFEKTETÉS A JÖVŐBE**